

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Табунская средняя общеобразовательная школа»
Табунского района Алтайского края**

Принято

на Педагогическом совете
Протокол от 27.08.2025 г. №1

Согласовано

с Управляющим Советом школы
протокол от 27.08.2025 г. №1

Утверждаю

Директор МБОУ «Табунская СОШ»

Е.В. Алексеева
Приказ № 60-10-од от 29.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Табунская средняя общеобразовательная школа»
Табунского района Алтайского края**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Группа продленного дня (далее – ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учебе, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии, гуманизма, творческого развития личности.

В своей деятельности ГПД руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30, Типовым положением об общеобразовательном учреждении «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательном учреждении СанПиН 2.4.1178-02», Уставом школы, настоящим положением.

2. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей или по иным причинам;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

ІІ. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

1. ГПД создается в МБОУ «Табунская СОШ» следующим образом:

- проводится исследование потребности учащихся и их родителей в создании группы продленного дня
- комплектуется контингент группы обучающихся одной ступени обучения
- организуется сбор заявлений родителей, при необходимости – медицинских справок об отсутствии противопоказаний для посещения ГПД
- разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся, определением учебных и игровых помещений.
- Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 человек.

2. Воспитатель ГПД разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий в школе, планы работы группы.

ІІІ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГПД

1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы группы продленного дня, сочетающий

обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе не позже 17.00 часов.

2. Воспитанники могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

4. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ БЫТА ВОСПИТАННИКОВ ГПД

1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с самоподготовкой и творческой внеурочной деятельностью.

2. Продолжительность прогулки для обучающихся 1 ступени – не менее 1 часа

3. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

в 1 классе со 2 полугодия – 1 час

во 2 классе – 1,5 часа

в 3 -4 до 2 часов

3. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут быть использованы учебные кабинеты, спортивный и актовый залы, библиотека и другие помещения. Ответственность за порядок использования помещения и за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД или на педагогического работника, проводящего учебное или досуговое мероприятие с учащимися.

4. Предметы личной гигиены для воспитанников ГПД должны приобретаться родителями учащихся и храниться в определенном для этого месте.

5. В школе организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей.

6. Плата за питание обучающихся групп продленного дня вносится родителями (законными представителями) своевременно, в сроки, установленные образовательной организацией.

7. Контроль за качеством питания обучающихся групп продленного дня осуществляет директор школы.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Права и обязанности воспитателя ГПД и воспитанников определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения для учащихся, настоящим Положением.

2. Директор школы и его заместитель по учебно-воспитательной работе несут ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, организацию в ней образовательного процесса, обеспечивают охрану жизни и здоровья учащихся, утверждают режим работы группы, осуществляют контроль за состоянием работы в ГПД

3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД в период их пребывания в группе.

4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

VI. ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ ГРУППОЙ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление из нее осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одной ступени. В первую очередь в ГПД принимаются учащиеся начальной школы.
3. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.
4. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов в неделю.
5. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы.
6. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД осуществляется заместителем директора по ВР.
7. Группы продленного дня открываются школой по согласованию с Учредителем на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 10 сентября.
8. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября до 30 мая.